



<b>Asmeninė informacija</b>	
Vardas Pavardė	<b>RENATA KAŠINSKIENĖ</b>
Adresas	(neviešinama)
Mobilusis telefonas	(neviešinama)
El. paštas	(neviešinama)
Pilietybė	(neviešinama)
Gimimo data	(neviešinama)
Lytis	Moteris
<b>Darbo patirtis</b>	
Datos	<b>2014 m. spalio –</b>
Pareigos	Direktorė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Vaikų globos įstaigos veiklos organizavimas, kokybiškų socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Skuodo rajono savivaldybės Barstyčių vaikų globos namai
Darbovietės veiklos sritis	Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa vaikams, netekusiems tėvų globos
<b>Datos</b>	
<b>2012 m. gegužė – 2014 m. rugsėjis</b>	
Pareigos	(vaiko priežiūros atostogos)
<b>Datos</b>	
<b>2009 m. liepa – 2012 m. gegužė</b>	
Pareigos	Personalo skyriaus Žmogiškųjų išteklių vystymo poskyrio vyriausioji specialistė Projekto „Nacionalinės mokėjimo agentūros prie ŽŪM darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ koordinatore
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Agentūros darbuotojų mokymų organizavimas (mokymų poreikio analizė, planavimas, programų derinimas, viešieji pirkimai, mokymų grupių sudarymas, koordinavimas), darbuotojų adaptacija, atrankų į laisvas darbo vietas organizavimas, su skyriaus veikla susijusių raštų, įsakymų rengimas, derinimas.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos
Darbovietės veiklos sritis	Europos sąjungos ir nacionalinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai tikslų įgyvendinimas

Datos	<b>2007 m. kovas – 2009 m. liepa</b>
Pareigos	Administratorė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Įmonės vidaus ir išorės dokumentų srautų valdymas, pasitarimų organizavimas, informacijos valdymas, paskirstymas įmonėje, įvairūs organizaciniai reikalai ir pan.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	UAB „Luidas“
Darbovietės veiklos sritis	Statyba
Datos	<b>2006 m. vasaris – 2007 m. kovas</b>
Pareigos	Vyr. programų koordinatorė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Studentų parengimas ir dokumentų tvarkymas programai „Work and Travel USA“, vizų, darbo sutarčių, bilietų ir kt. organizavimas, nuolatinis bendravimas
Darbovietės pavadinimas	VšĮ „Pasaulio lietuvių centras“, Pamėnkalnio g. 19-2, Vilnius
Darbovietės veiklos sritis	Darbo ir mokslo užsienyje organizavimo paslaugos
Datos	<b>2005 m. birželis – 2005 m. rugsėjis</b>
Pareigos	Konsultantė, atlikta praktika
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Klientų aptarnavimas vilų nuomos klausimais, sutarčių sudarymas, darbas kompiuteriu.
Darbovietės pavadinimas	The Resort Quest Outer Banks, 1023 Ocean Trail, Corolla, North Carolina, USA
Darbovietės veiklos sritis	Nekilnojamojo turto nuoma
<b>Išsilavinimas</b>	
Datos	<b>2006 m. rugsėjis – 2008 m. birželis</b>
Kvalifikacija	Nekilnojamojo turto vertinimas ir valdymas
Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai	Nekilnojamojo turto vertinimas, teisė ir draudimas, subalansuota teritorijų plėtra, statinių projektavimo pagrindai.
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Statybos fakultetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	Magistro laipsnis
Datos	<b>2002 m. rugsėjis – 2006 m. birželis</b>
Kvalifikacija	Įstaigų vadyba, tarptautinių ryšių vadybos specializacija
Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai	Verslo pagrindai, vadyba ir administravimas, finansai, apskaita ir auditas, mikro/makro ekonomika, kainodara, protokolas ir etiketas, personalo vadyba, tarptautiniai ryšiai
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Verslo vadybos fakultetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	Bakalauro laipsnis

Datos	1999 m. rugsėjis – 2002 m. birželis										
Kvalifikacija	Vidurinis išsilavinimas										
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Skuodo Pr. Žadeikio gimnazija										
<b>Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos</b>											
Gimtoji kalba	Lietuvių										
Kita kalba(-os)	Anglų, rusų										
Įsivertinimas	Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas		
	Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu				
<b>Anglų</b>	B1	Pažengęs	B1	Pažengęs	B1	Pažengęs	B1	Pažengęs	B1	Pažengęs	
<b>Rusų</b>	A2	Pradedantysis	A2	Pradedantysis	A2	Pradedantysis	A2	Pradedantysis	A2	Pradedantysis	
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	MS Office programų paketas (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook), Autocad.										
Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri gebėjimai prisitaikyti daugiakultūrinėje aplinkoje, kuriuos išsiugdžiau dirbdama užsienyje</li> <li>• Puikūs bendravimo įgūdžiai, kuriuos išsiugdžiau bendraudama su klientais, o taip pat komandruočių užsienyje metu</li> <li>• Atsakingumas</li> <li>• Reiklumas</li> <li>• Pareigingumas</li> <li>• Siekimas užbaigti pradėtus darbus</li> <li>• Imlumas</li> </ul>										
Meniniai gebėjimai ir kompetencijos	Standartiniai ir Lotynų Amerikos šokiai, T.Petreikio šokių studija, 2006-2012m.										
Vairuotojo pažymėjimas(-ai)	Vairuotojo pažymėjimas B kategorija, stažas nuo 2002 m.										
Papildoma informacija	<p>Išklausyti mokymai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „KALBA.lt“ baigtas Intermediate A lygio (B1.2 pagal CEF) anglų kalbos kursas (60 akad. val.).</li> <li>2. ECDL pažymėjimas visų modulių.</li> <li>3. Viešųjų pirkimų įstatymas: pokyčiai ir praktinis taikymas</li> <li>4. Pranešimų rengimas ir viešasis kalbėjimas</li> <li>5. Asmeninės veiklos planavimas dirbant komandoje</li> <li>6. 7 efektyviai veikiančių žmonių įpročiai</li> <li>7. Efektyvių sprendimų paieška, užduočių atlikimas visoje organizacijoje ir atskiroje komandoje</li> <li>8. Žmogiškųjų išteklių valdymas, personalo atranka</li> <li>9. Civilinės saugos mokymo kursai</li> <li>10. Komandinio darbo, modeliuojant kompleksiskai teikiamų bendruomeninių paslaugų sistemą, teoriniai ir praktiniai aspektai</li> <li>11. Viešieji pirkimai: 2017 metų didieji pasikeitimai</li> <li>12. Naujausi darbo kodekso pakeitimai ir jų taikymas</li> <li>13. Vadovavimas įstaigai institucinės globos pertvarkos procese</li> </ol> <p>Komandiruotės:</p> <p>„Kontaktų paieška Maroko statybų sektoriuje“ (Marokas)  „Bendrojo vertinimo modelio taikymas organizacijoje“ (Barselona)  Erasmus+ mokymai „Leading to Equalisation“ (Graikija)  Erasmus+ mokymai „Empowering youth workers for youth engagement“ (Italija)</p>										

	<p>Gautos padėkos: Nacionalinės mokėjimo agentūros prie ŽŪM direktoriaus padėka. Skuodo rajono mero padėka LR Seimo narės padėka</p>
--	--